PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso diciembre de 2024

Señor(a),
PEDRO JESUS CORREA DAZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5917210**
Coordinador Académico
Centro minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5917210** del año 2024

SALVADOR CASTILLO RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4179027 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 43.544.850) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($ 3.140.940) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($4.283.100) cada uno incluido IVA, c) DOS pagos iguales por los meses de (octubre) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($4.283.100) cada uno incluido IVA, d) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($ 1.856.010) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Minería, área temática de minas en los programas de formación Titulada Regular y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

	OBJETO	**ACCIONES A REALIZAR**	**EVIDENCIA**
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimientoEjecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamentodel aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientesfichas: N° ficha: 3128422, 3129836, 3132475. Nombre del Programa:aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterráneas por trabajador operativo Código: 73130094 Versión: Competencia: V1 N° resultados evaluado: 2 N° ficha: 3135217 Nombre del Programa Operación de Malacate Código: 73130093 Versión: Competencia: V1 N° resultados evaluado: 2	1. Acta 1 Convocatoria Juicios Evaluativos

2	Reportar novedades (académicasy disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 en el registro de novedades de las siguiente fichas:	Acta 2 Reportes Académicos, Inasistencia SofíaPlus
	establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional IntegralGFPI-P-006 yel Reglamento del aprendiz.	N° ficha: 3128422, 3129836, 3132475 Nombre del Programa: aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterráneas por trabajador operativo. N° ficha: 3135217 Nombre del Operación de Malacate	
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapaproductiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz	Administrar el proceso de seguimiento de etapa practicacon el cumplimiento de la guíade desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G- 040 y el Reglamento del aprendiz de las fichas: N° ficha: 3128422, 3129836, 3132475 Nombre del Programa: aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterráneas por trabajador operativo. N° ficha: 3135217 Nombre del Programa Operación de Malacate Código: 73130093	Acta 3. Seguimiento Aprendices F-023 Etapa Practica
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le seasolicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientes fichas: N° ficha: 3128422, 3129836, 3132475 Nombre del Programa: aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterráneas por trabajador operativo. Código: 73130094 Versión: V1 Competencia: Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras. Fase del proyecto: NA Resultados evaluados: 2 N° ficha: 3135217 Nombre del Programa Operación de malacate Código: 73130093 Versión: Competencia: V1 N° resultados evaluado: 2	4. Portafolio Evidencias
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que seprogramen para los aprendices, garantizando en todo momento eldebido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en comités yreuniones citadas: Fecha:	Acta 5. Actas Evaluación Comité
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte del centro deformación o el supervisor del contrato.	Acta 6. Documentación De Diseño Y Desarrollo Curricular.
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidadtécnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los procesos de adquisición de bienes citadaspor parte del subdirector o supervisor del contrato. Inventarios a cargo durante elmes: Número del cuentadante:	Acta 7. Apoyo Técnico A Supervisores De Contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	152524	Chivata	2 de diciembre de 2024	6 de diciembre 2024
2.	157824	Sutatausa	9 de diciembre de 2024	13 de diciembre 2024

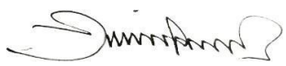
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4578603798; 4582676937, operador SOI y periodo mes de Noviembre y Diciembre del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019
– “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma



Salvador Castillo Ramírez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 4.179.027

Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO JESUS CORREA DAZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5917210 de 2024
Coordinador Académico